

CURSO

CÓMO DISEÑAR ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS DE SERVICIOS Y UNIDADES DE INFORMACIÓN

Presentación

Uno de los aspectos más importantes a la hora de gerenciar una biblioteca, archivo, museo o centro de información y documentación, está referido al diagnóstico de la situación actual de uno o varios aspectos claves de este servicio.

Dentro de las fases de la planificación de una unidad de información, el diagnóstico se sitúa como la primera actividad que un profesional o trabajador de la información ha de realizar, para así ejecutar una serie de estrategias que le permitan solventar los problemas existentes. De esta forma, el proceso de diagnóstico se conforma como un proyecto que ha de concebirse planificadamente, con el objeto de disminuir la incertidumbre, tomar decisiones asertivas, establecer un plan estratégico, ahorrar recursos, proponerse metas alcanzables y emprender paso a paso el camino hacia la búsqueda y mejora de la calidad.

Muchos profesionales y trabajadores de la información desconocen cómo realizar un diagnóstico técnico, ya que no existe una bibliografía amplia y centrada en teorizar este tema, y mucho menos, en compilar estudios de caso referidos a la aplicación de diagnósticos, por esta razón, el curso propuesto permitirá al asistente, conocer las herramientas para elaborar un diagnóstico técnico, a partir del cumplimiento de una serie de pasos metodológicos, entre los que se encuentran: la selección de variables a ser diagnosticadas, la escogencia de la población y muestra de sujetos, documentos y/o servicios de información que proporcionarán datos sobre el objeto de estudio, el diseño de cuestionarios diagnósticos, su aplicación a través de diversas técnicas de recolección de datos (entrevistas, encuestas y observación directa), el análisis y presentación de los datos recopilados, la preparación y elaboración del informe diagnóstico, entre otros.

En el caso de los estudiantes de Bibliotecología y Archivología, el conocimiento de esta temática les puede servir para fundamentar los aspectos metodológicos y de levantamiento de información en estudios de campo incluidos en sus trabajos de investigación (Tesis).

Objetivo General

- Conocer las diferentes técnicas y herramientas que se aplican en la realización de estudios diagnósticos y presentación de resultados obtenidos a través de informes

Objetivos Específicos

- Conocer la teoría archivística básica relacionada con los diagnósticos técnicos de unidades y servicios de información
- Establecer los pasos metodológicos para la realización de un estudio diagnóstico y de la presentación de un informe de resultados obtenidos
- Determinar las variables que han de tomarse en cuenta a la hora de evaluar técnicamente un servicio archivístico o bibliotecario
- Aprender a seleccionar la población y muestra que proporcionarán los datos sobre el objeto de estudio a ser evaluado
- Diseñar cuestionarios diagnósticos archivísticos a partir de la selección de variables y la escogencia de la muestra
- Estudiar las diferentes técnicas de recolección de datos
- Conocer algunas técnicas de análisis y representación de los datos obtenidos
- Determinar las partes componentes de un informe diagnóstico de una unidad o servicio de información

Dirigido a

- Gerentes, coordinadores y personal de unidades y servicios de información
- Profesionales y técnicos responsables o interesados en la gestión de documentos en las organizaciones
- Estudiantes de las carreras de información y documentación, bibliotecología y archivología

Metodología

- Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los asistentes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas por el instructor, en un ambiente didáctico que incite a la participación activa y la elaboración creativa de las prácticas.
- Las sesiones contemplarán exposiciones del instructor

Información

- Actividades de discusión en torno a situaciones que ocurran en la gestión empresarial y de archivos
- Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a fin de verificar el logro de los objetivos
- Realización de lecturas y resúmenes
- Exposiciones grupales

Duración, horario de dictado e instructor

Duración: Catorce (14) horas

Horario: De 8:30 am a 12m y de 1:00 pm a 4:30 pm

Instructor: MSc. Arcángel Eduardo Sánchez Gómez

Que recibe el asistente en cada curso

- Material encuadernado
- Bolígrafo
- Libreta
- Certificado de participación el cual señala el número de horas del curso, así como su contenido
- Dos (02) refrigerios por cada día de curso

Contenido

1.- LA EVALUACIÓN

- 1.1.- Definición
- 1.2.- La evaluación en la aplicación de la Norma ISO 15489 de Gestión de Documentos

2.- EL DIAGNOSTICO TECNICO DE UNIDADES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- 2.1.- Definición
- 2.2.- El diagnóstico en el marco de la planificación estratégica

3.- PASOS METODOLÓGICOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO DIAGNÓSTICO DE UNA UNIDAD O SERVICIO DE INFORMACIÓN

- 3.1.- Pasos metodológicos
- 3.2.- Selección de variables a ser evaluadas dentro de un diagnóstico
- 3.3.- Selección de la población y la muestra
- 3.4.- Instrumentos de recolección de datos: el cuestionario diagnóstico
- 3.5.- Técnicas de recolección de datos: entrevista, encuesta y observación directa
- 3.6.- Aplicación del cuestionario a la muestra seleccionada
- 3.7.- Análisis y presentación de los resultados obtenidos

4.- EL INFORME DIAGNÓSTICO

- 4.1.- Partes componentes
- 4.2.- Formalización y diseño

5.- RECOMENDACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS

- 5.1.- Recomendaciones generales
- 5.2.- Instrumentos y equipos indispensables para la realización de estudios diagnósticos
- 5.3.- Toma de fotografías y/o videos
- 5.4.- Medición del volumen documental y espacio de archivado
- 5.5.- Elaboración de croquis de espacios físicos y mobiliario

Información

Correo Electrónico: info@proyectosarchicom.com / Teléfonos: 0212-672.07.48 / 0414-304.70.25 / 0412-224.38.11 / Twitter: @rchicom
Sitio web: <http://www.proyectosarchicom.com>